

प्रेषक,

विनोद फोनिया,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
डेरी विकास विभाग,
मंगलपड़ाव, हल्द्वानी (नैनीताल)।

पशुपालन अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 21 दिसम्बर, 2009:

विषय:- वित्तीय वर्ष 2009-10 में डेरी विकास विभाग की राज्य योजना में महिला डेरी विकास योजना हेतु वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2041-42/लेखा-प्रस्ताव आयो0एससीएसपी/2009-10, दिनांक 04-11-2009 एवं प्रमुख सचिव, वित्त के शासनादेश संख्या-515/XXVII(1)/2009, दिनांक 28-07-2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009-10 में डेरी विकास विभाग को आयोजनागत पक्ष में महिला डेरी विकास योजना के अन्तर्गत रु0 29.16 लाख (रुपये उन्नीस लाख सोलह हजार) मात्र की धनराशि आपके निर्वतन पर रखते हुए इसे आहरण कर व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1. धनराशि को व्यय किये जाने से पूर्व जहाँ कहीं आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। शासन द्वारा समय समय पर जारी मितव्ययता सम्बन्धी निर्देशों का पालन अवश्य किया जाए।
2. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर व्यय की सूचना प्रतिमाह की 5 तारीख तक प्रपत्र बी0एम0-13 पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाए।
3. इस सम्बन्ध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत रूप से व्यय न किया जाए। धनराशि का व्यय वित्त हस्तपुस्तिका में उल्लिखित नियमों के सम्बन्धी शासनादेशों का पालन कर किया जाय। धनराशि का व्यय एवं आहरण आवश्यकतानुसार ही किया जाय।

2-उक्त धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2404-डेरी विकास-00-आयोजनागत-102-डेरी विकास परियोजनाएँ-02-अनुसूचित जातियों के लिये स्पेशल कम्पोनेंट प्लान-02-महिला डेरी विकास योजना-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के सुसंगत मानक मदों के नामें डाला जायेगा।

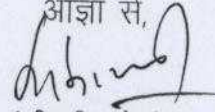
3-यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-144/वित्त-04/2009, दिनांक 17 दिसम्बर, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(विनोद फोनिया)
सचिव।

संख्या-१९९४/ xv-2/1(7)06 तददिनांकित

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड।
 2. मण्डलायुक्त, कुमायूं/गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
 3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी उत्तराखण्ड।
 4. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव को मुख्य सचिव के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु प्रेषित।
 5. स्टाफ ऑफिसर-अपर मुख्य सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन।
 6. निजी सचिव-मा. मंत्री जी को मा. मंत्री जी के संज्ञानार्थ प्रस्तुत करने हेतु प्रेषित।
 7. नियोजन अनुभाग/वित्त अनुभाग-4/समाज कल्याण प्रकोष्ठ।
 8. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
 9. मीडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय।
 10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(जी0बी0ओली)
संयुक्त सचिव।

△